



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B. Lorenzi" FUMANE
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado
Via P.Brugnoli,36 - 37022 Fumane - tel.045/7701272 - fax 045/6801405 - C. F. 80011860238
vric83200v@istruzione.it vric83200v@pec.istruzione.it www.fumanescuola.gov.it

Circolare n. 255/P

Fumane, 27/06/2018

- A tutto il personale
- Sito web

Oggetto: **Circolare INPS n.169 del 15 novembre 2017**

"Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni Pubbliche. Chiarimenti"

Al fine di portare a conoscenza di quanto in oggetto, si informa che la circolare n.169 del 15 novembre 2017, che segue e sostituisce la precedente n.94 del 31/05/2017 (che prevedeva scadenza al 31/12/2017), fornisce importanti chiarimenti sulla prescrizione dei contributi pensionistici, omessi dal datore di lavoro, dovuti alle Gestioni Pubbliche.

In particolare **fissa al 31/12/2018 la scadenza** entro cui ogni lavoratore deve, autonomamente, controllare e verificare la propria contribuzione risultante all'INPS chiedendone, qualora fosse necessario, la correzione e/o l'integrazione.

Detto quanto sopra, si invita il personale in indirizzo a volere prendere integrale visione della circolare INPS n.169 del 15 novembre 2017, che ad ogni buon conto si allega alla presente comunicazione.

Vista l'informatizzazione delle procedure dell'INPS, che consentono solo richieste "on line", invitiamo, con urgenza, tutto il personale che ne è sprovvisto a fare richiesta del **PIN dispositivo**, utilizzando il sito web dell'INPS oppure richiederlo alla sede INPS di appartenenza presentando il documento d'identità. In questo caso il PIN è rilasciato nella stessa giornata.

Una volta in possesso del PIN, accedere al sito dell'INPS alla procedura "estratto conto contributivo" per la verifica personale del proprio estratto contributivo, come segue:

- 1) accedere al portale www.inps.it dopodiché cliccare sull'icona MyINPS e accedere con le credenziali in proprio possesso.
- 2) ottenuto l'accesso, in alto a destra nel simbolo di ricerca inserire la dicitura "estratto conto previdenziale";
- 3) selezionare la scheda di prestazione "Consultazione estratto conto previdenziale per pubblici dipendenti";
- 4) a sinistra dal menù a tendina primo clic su "Accedi al servizio" e da nuova schermata su pulsante rosso "accedi al servizio";
- 5) selezionare la voce "fascicolo previdenziale del cittadino".
- 6) Cliccare sul menu a sinistra Posizione assicurativa e poi cliccare su estratto conto.

Procedere alla verifica del proprio riepilogo di lavoro, controllando che risultino, a seconda del proprio percorso lavorativo, sia i servizi pre-ruolo e/o di ruolo nella scuola, sia i servizi svolti presso privati o altri enti.

Nel caso di anomalie, sempre sul sito INPS, accedere alla procedura RVPA e richiedere la sistemazione della propria posizione.

Questa procedura, **per la quale è possibile rivolgersi anche ad un patronato**, interrompe gli effetti della prescrizione stabiliti dalla circolare INPS succitata.

La richiesta non deve essere presentata all'Istituzione Scolastica di appartenenza né all'Ambito Territoriale Scolastico di Verona, non competenti alla ricezione della medesima.

Si precisa, inoltre, che questo ufficio non è competente nel dare relative informazioni dettagliate oltre a quelle comunicate con la presente.

Allegati:

Circolare INPS n.169/2017

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Antolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 D. Lgs.39/93)