

## ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B. Lorenzi" FUMANE

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado  
Via P.Brugnoli,36 - 37022 Fumane - tel.045/7701272 - fax 045/6801405 - C. F. 80011860238  
[vr83200v@istruzione.it](mailto:vr83200v@istruzione.it) [vr83200v@pec.istruzione.it](mailto:vr83200v@pec.istruzione.it) [www.fumanescuola.gov.it](http://www.fumanescuola.gov.it)

### REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO del COMITATO DI VALUTAZIONE

#### Art. 1 – Finalità, composizione e durata del Comitato di Valutazione

La legge 107/2015 all'art. 1, comma 129 prevede che dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, venga sostituito dal seguente: «Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501»

#### Art. 2 – Convocazione

1. L'iniziativa della convocazione di un Organo Collegiale è esercitata dal Presidente dell'Organo Collegiale stesso o da un terzo dei suoi componenti
2. L'atto di convocazione, emanato dal Presidente, è disposto con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la seduta e con anticipo di almeno 24 ore nel caso di riunioni d'urgenza. La convocazione deve indicare gli argomenti da trattare, il giorno, l'ora, il luogo della riunione e deve essere pubblicata all'albo on line. Il materiale sarà preparato a cura dei relatori sugli argomenti e sarà inviato per posta elettronica. L'ordine del giorno è stabilito dal Presidente.
3. Le riunioni devono avvenire in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

#### Art. 3 - Validità delle sedute e votazioni

1. La seduta si apre all'ora indicata nell'avviso di convocazione e diventa valida a tutti gli effetti con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.
2. Nel numero dei componenti in carica non vanno computati i membri decaduti dalla carica e non ancora sostituiti.

## ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B. Lorenzi" FUMANE

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado  
Via P.Brugnoli,36 - 37022 Fumane - tel.045/7701272 - fax 045/6801405 - C. F. 80011860238  
[vric83200v@istruzione.it](mailto:vric83200v@istruzione.it) [vric83200v@pec.istruzione.it](mailto:vric83200v@pec.istruzione.it) [www.fumanescuola.gov.it](http://www.fumanescuola.gov.it)

3. Il numero legale deve sussistere non solo al principio della seduta, ma anche al momento della votazione.
4. Per qualsiasi decisione da assumere il voto è palese; la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.
5. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai componenti presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente. Non è prevista l'astensione al voto.

### **Art. 4 - Surroga dei membri cessati**

1. Per la sostituzione dei membri elettivi venuti a cessare per qualsiasi causa, si procede alla rielezione secondo quanto previsto dal Regolamento per l'elezione dei membri del comitato (..deliberato in data.....)

### **Art. 5 - Decadenza**

1. I membri dell'Organo Collegiale sono dichiarati decaduti quando perdono requisiti richiesti per l'eleggibilità o non intervengono per tre sedute successive senza giustificati motivi.
2. Spetta all'Organo Collegiale vagliare le giustificazioni addotte dagli interessati.

### **Art. 6 – Verbale delle sedute**

1. Di ogni seduta viene redatto il processo verbale. Il segretario è scelto dal Presidente tra i membri dell'organo collegiale.
2. Il verbale deve contenere l'oggetto delle discussioni, le decisioni assunte, i nomi dei presenti e degli assenti, le delibere e l'esito delle eventuali votazioni.
3. I membri dell'Organo Collegiale hanno facoltà di produrre il testo di una loro dichiarazione da trascrivere a cura del segretario sul verbale.
4. I verbali delle sedute sono raccolti su appositi registri a pagine numerate, timbrate e firmate dal Dirigente Scolastico per validazione. I verbali sono numerati progressivamente nell'ambito dello stesso anno scolastico.
5. Il verbale viene letto ed approvato nella seduta successiva e sottoscritto anche dal Presidente.